



90929/PO

STATUTENWIJZIGING Vereniging Zwembad Jekerdal

Heden, twee juni tweeduizend drieëntwintig, _____
verschenen voor mij, _____

mr. Philp Adriaan Jakob Hendrik van Oss, notaris te Maastricht: _____

1. de heer **Ronaldus Antonius Josephus Marie Hendricks**, geboren te Maastricht op vier februari negentienhonderdachtenvijftig, wonende te _____
;
2. mevrouw **Birgit Franciscus Madeleine Peters**, geboren te Maastricht op twaalf september negentienhonderdvierennegentig, wonende te _____
;

handelend als bestuurders van de vereniging: _____

Vereniging Zwembad Jekerdal, statutair gevestigd te Maastricht, feitelijk gevestigd Waldeckpark 1, 6213 AG Maastricht, ingeschreven het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40204588, hierna te noemen: '**de Vereniging**' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 22 lid 4 van de statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

De verschenen personen, handelend als vermeld, hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht vier september negentienhonderdvierentachtig. _____
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op vijf juni tweeduizend verleden voor mr. Roland Johannes Hendrikus Heterscheidt, destijds notaris te Brunssum. _____
3. Op achttien april tweeduizend drieëntwintig en negen mei tweeduizend drieëntwintig heeft de algemene vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen. _____
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN

Begripsbepalingen

In deze statuten wordt bedoeld met: _____

- **algemene vergadering**: (i) het orgaan dat gevormd wordt door alle _____



- stemgerechtigde leden respectievelijk (ii) een bijeenkomst van leden en overige vergadergerechtigden; _____
- **artikel:** een artikel opgenomen in de statuten van de vereniging, tenzij _____ uitdrukkelijk anders blijkt; _____
 - **aspirant-leden:** leden in de zin van de wet zoals beschreven in artikel 3 lid 1 en artikel 6; _____
 - **bestuur:** het orgaan dat gevormd wordt door alle bestuurders als bedoeld in _____ artikel 8; _____
 - **bestuurder:** een lid van het bestuur; _____
 - **gewone leden:** leden in de zin van de wet zoals gedefinieerd in artikel 3 lid 1; _____
 - **jeugdleden:** leden zoals gedefinieerd in artikel 3 lid 1 en artikel 5; _____
 - **leden:** gewone leden, jeugdleden en aspirant-leden; _____
 - **schriftelijk:** bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen _____ op voorwaarde dat de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan _____ worden vastgesteld; _____
 - **statuten:** de statuten van de vereniging, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden _____
 - **vereniging:** de vereniging die wordt beheerst door deze statuten. _____
 - **vertrouwenspersoon:** de persoon die wordt benoemd door het bestuur als _____ bedoeld in artikel 26. _____

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Zwembad Jekerdal.** _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Maastricht. _____
3. De vereniging is opgericht op vier september negentienhonderdvierentachtig _____ (04-09-1984). _____

Artikel 2 – Doel _____

1. De vereniging heeft als doel: _____
het bevorderen van het zwemmen en andere recreatieve activiteiten in het _____
zwembad Jekerdal, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of _____
daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het huren van het zwembad Jekerdal; _____
 - b. het verschaffen van zwemgelegenheden en recreatieve faciliteiten aan de _____
leden; _____
 - c. het organiseren van evenementen, afgestemd op de mogelijkheden in het _____
zwembad Jekerdal; _____
 - d. het onderhouden en verbeteren van de voorzieningen in het zwembad _____
Jekerdal. _____

Artikel 3 – Lidmaatschap _____

1. De vereniging kent: _____
 - gewone leden, _____
 - jeugdleden en _____



- aspirant-leden.

Gewone leden zijn natuurlijke personen die op de peildatum zestien (16) jaar en ouder zijn en die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven. De peildatum is één mei van ieder jaar. Het bestuur is bevoegd de peildatum te wijzigen.

Jeugdleden zijn zij, die na toelating, van de faciliteiten van het zwembad gebruik maken, doch nog niet de leeftijd van zestien (16) jaar hebben bereikt.

Jeugdleden zijn geen leden in de zin van de wet.

Jeugdleden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn opgelegd.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. De algemene vergadering kan haar bevoegdheden hiertoe delegeren aan een door haar ingestelde commissie.

3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter geen contributieplicht.

4. De secretaris van het bestuur houdt - met inachtneming van de vigerende privacyregels - een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.

Het bestuur bepaalt welke personen en/of commissies toegang hebben tot (een deel van) het ledenregister.

5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste één jaar worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.

6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren.

De algemene vergadering kan haar bevoegdheden hiertoe delegeren aan een door haar ingestelde commissie.

Ingeval hiervoor geen commissie is ingesteld, is het bestuur verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.



7. Onverminderd het bepaalde in artikel 3 en artikel 4 kunnen aan (jeugd)leden —
sancties worden opgelegd zoals bedoeld in artikel 27. —

Artikel 4 – Einde lidmaatschap —

1. Het lidmaatschap eindigt door: —
a. het overlijden van het lid; —
b. opzegging door het lid; —
c. opzegging door de vereniging; —
d. ontzetting. —

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het —
einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming —
van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan —
met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden —
het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft —
het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - —
met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind —
van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere —
omstandigheden anders besluit. —

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de —
financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behalve in het geval —
omschreven in de volgende alinea. —

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een —
maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere —
rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de —
oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. —

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het —
bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van —
de reden(en) van opzegging. —

Opzegging is mogelijk: —

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het —
lidmaatschap; of —
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten —
opzichte van de vereniging niet nakomt; of —
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren. —

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het —
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft —
verschuldigd. —

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van —
een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de —
ontzetting. —

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met —
de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op —



onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft _____ verschuldigd. _____

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in _____ kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene _____ vergadering en daar verweer voeren. _____

De algemene vergadering kan haar bevoegdheden hiertoe delegeren aan een _____ door haar ingestelde commissie. _____

Ingeval hiervoor geen commissie is ingesteld, is het bestuur verplicht de _____ algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het _____ beroepschrift. _____

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het _____ lidmaatschap is opgezegd, geschorst. _____

6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting _____ wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend _____ elektronisch is gecommuniceerd. _____

Artikel 5 – Jeugdleden _____

1. Jeugdleden zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de _____ vereniging. Zij hebben het recht om in persoon de algemene vergadering bij te _____ wonen en daar het woord te voeren, maar hebben geen stemrecht. _____

2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging _____ met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op _____ jeugdleden. _____

Onverminderd het bepaalde in artikel 3 lid 1 kunnen bij reglement nadere _____ criteria gesteld worden aan het jeugdlidmaatschap. _____

3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat per boekjaar door _____ een jeugdlid aan de vereniging is verschuldigd. _____

Daarbij kunnen de jeugdleden verplicht worden een opdracht tot automatische _____ betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. _____

4. De secretaris van het bestuur houdt - met inachtneming van de vigerende _____ privacyregels - een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle _____ jeugdleden zijn opgenomen. _____

Het bestuur bepaalt welke personen en/of commissies toegang hebben tot (een _____ deel van) het ledenregister. _____

5. Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel mogen jeugdleden die de _____ leeftijd van twaalf (12) jaar nog niet hebben bereikt, enkel onder toezicht van _____ een wettelijk vertegenwoordiger het zwembad bezoeken. Dit geldt ook voor _____ andere activiteiten van de vereniging. _____

Artikel 6 – Aspirant-leden _____

1. De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant- _____ lidmaatschap. Aspirant-leden hebben het recht om in persoon de algemene _____ vergadering bij te wonen, daar het woord te voeren en daar stem uit te brengen. _____



De vereniging kan door een besluit van het bestuur, van de algemene vergadering of van een ander orgaan extra of andere verplichtingen aan de aspirant-leden opleggen.

De vereniging kan voorts door een besluit van het bestuur, van de algemene vergadering of van een ander orgaan bepalen dat aspirant-leden kunnen deelnemen aan (bepaalde) (deel-)activiteiten van de vereniging. Er kunnen verschillende categorieën aspirant-leden zijn.

2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de aspirant-leden.

Bij reglement kunnen nadere criteria gesteld worden aan het aspirant-lidmaatschap.

3. De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per boekjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. Daarbij kunnen de aspirant-leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het aspirant-lid openstaan.
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, geboortedata en adressen van de aspirant-leden zijn vermeld.

Artikel 7 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. Het bestuur legt deze ontheffing alsmede de bijzondere omstandigheden schriftelijk vast.

Artikel 8 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf (5) natuurlijke meerderjarige personen.
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
Het bestuur heeft een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester.
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. Op voorstel van het bestuur stelt de algemene vergadering een profielschets op voor de samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de



vereniging, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders.

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.

Deze benoeming vindt in beginsel plaats uit de leden van de vereniging.

De bestuurders kunnen ook buiten de leden worden benoemd.

3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.

De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen.

Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft ontnomen, is zij vrij in de benoeming.

De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld.

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie (3) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar. Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van drie jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd.

5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Artikel 9 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden van een bestuurslid;
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen;
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling



verkrijgt; _____

een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden _____ geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen. _____ De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene _____ vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de _____ schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn _____ geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de _____ betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. _____

Artikel 10 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, _____ met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van _____ bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te _____ behandelen onderwerpen (agenda). _____ De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft _____ gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar _____ bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____ door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige _____ leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____ Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____ Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____ worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van _____ de uitgebrachte stemmen. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij _____ daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit _____ genomen door de algemene vergadering. _____

Artikel 11 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming _____



buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden



teggeworpen. _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit _____
plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te _____
omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een _____
dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het _____
bestuur medegegeeld. _____

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep _____
worden gedaan. _____

Artikel 13 – Vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: _____

- het gehele bestuur samen; _____
- twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn _____
de voorzitter, vice-voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____

Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het _____
bestuur uit één bestuurder bestaat. _____

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop _____
van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering _____
uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging _____
en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten _____
met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken _____
worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een _____
of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding _____
gemaakt. _____

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van _____
de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat _____
van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld. _____

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene _____
vergadering. _____

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een _____
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, _____
dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de _____
algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee _____
leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de _____
controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben _____
in de controlecommissie. _____



Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoekverslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 15 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan de bestuurders;
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

Artikel 16 – De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
 - een publicatie op de website van de vereniging; en
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister;

De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan



- het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
 4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 17 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. _____
2. Ieder gewoon lid, aspirant-lid en ieder erelid heeft één stem. _____
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. _____
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. _____
Eén lid kan niet meer dan twee (2) andere leden vertegenwoordigen. _____
Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan de wijze en het gebruik van de volmacht. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt. _____
4. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene vergadering. _____

Artikel 18 – De algemene vergadering: besluitvorming _____

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats vinden. Als _____



ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.

5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.

Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.

Artikel 19 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. Deze notulen dienen tijdens de eerstvolgende algemene vergadering worden goedgekeurd.

Artikel 20 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.



- Het bestuur streeft ernaar om iedere tien (10) jaar de statuten te actualiseren. —
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging— woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter— inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag— waarop de vergadering wordt gehouden. —
 3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid— van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen. —
 4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij— notariële akte vast te leggen. —

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. —

Artikel 21 – Fusie, splitsing, omzetting —

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot— omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18— Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van— overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 22 – Ontbinding —

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene— vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging— is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. —
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig— liquidatiesaldo vastgesteld. —
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, — houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het— handelsregister. —
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven— jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de— door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht— dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn— naam en adres opgeven aan het handelsregister. —
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: —
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of — door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde — gevallen. —

Artikel 23 – Vereffening —

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, — voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) —



- aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____
 3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

Artikel 24 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur een of meer reglementen, waaronder het huishoudelijk reglement, vaststellen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

Artikel 25 – Klankbordgroep

1. Het bestuur kan een klankbordgroep instellen en opheffen. _____
Het aantal leden van de klankbordgroep wordt vastgesteld door het bestuur. _____
2. De leden van de klankbordgroep worden benoemd door het bestuur. _____
3. Een lid van de klankbordgroep moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een lid van de klankbordgroep is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een lid van de klankbordgroep is geen bestuurder van de vereniging; _____
 Een lid van de klankbordgroep hoeft geen lid van de vereniging te zijn. _____
4. De klankbordgroep geeft gevraagd en ongevraagd niet-bindend advies over het beleid van de vereniging en de uitwerking daarvan. _____
5. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin nadere regels worden opgenomen over de benoeming en het einde van de functie van een lid van de klankbordgroep. In dit reglement kunnen ook nadere regels worden opgenomen over andere onderwerpen, zoals de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de klankbordgroep. _____

Artikel 26 – Commissies en vertrouwenspersoon

1. Met uitzondering van de commissie(s) als bedoeld in artikel 3, 4 en 27 lid 7 die



door de algemene vergadering zijn ingesteld, kan het bestuur een of meer _____ commissies instellen en opheffen, die onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak kan uitvoeren, waaronder begrepen de _____ klachtencommissie als bedoeld in artikel 27 lid 2. _____

Het aantal leden van een commissie wordt vastgesteld door het bestuur. _____

2. De leden van een commissie worden benoemd door het bestuur. _____
3. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin nadere regels worden opgenomen over de benoeming en het einde van de functie van een lid van een commissie. In dit reglement kunnen ook nadere regels worden opgenomen over andere onderwerpen, zoals de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de commissie. _____
4. Het bestuur benoemt een interne of externe vertrouwenspersoon. _____

Artikel 27 – Sancties

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. _____
2. Indien de algemene vergadering een klachtreglement heeft vastgesteld, geschiedt de behandeling van overtredingen met inachtneming van het bepaalde in het klachtreglement en geschiedt de beoordeling en bestraffing van overtredingen door de organen, die in het klachtreglement daartoe zijn aangewezen. Geschiedt de behandeling door een klachtcommissie en door een commissie van beroep dan zijn deze als organen van de vereniging te beschouwen. _____
3. Het bestuur is bevoegd om overtredingen te bestraffen, tenzij het klachtreglement een ander orgaan aanwijst. _____
4. a. In geval van een overtreding, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, kunnen de volgende straffen worden opgelegd: _____
 1. berisping; _____
 2. schorsing; _____
 3. ontzetting uit het lidmaatschap (royement); _____
 4. uitsluiting van deelneming aan de activiteiten van de vereniging waaronder begrepen toegang tot het zwembad, hetzij voor een bepaalde duur, hetzij voor specifieke activiteiten; _____
 5. ontzegging van het recht om één of meer in de straf genoemde functies voor een in de straf genoemde termijn uit te oefenen; _____
 6. geldboete. _____
- b. Van het opleggen van een straf wordt schriftelijk aan het lid mededeling gedaan. In spoedeisende gevallen kan een opgelegde straf mondeling aan het lid worden medegedeeld. _____
- c. Een opgelegde straf kan – ter beoordeling van het bestuur - in het clubblad en/of op de website van de vereniging worden gepubliceerd. _____



5. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. —
Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap—
verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om—
in beroep te gaan. —
6. Geldboetes kunnen worden opgelegd voor die overtredingen en tot ten hoogste—
die bedragen die vooraf door het bestuur, tenzij het klachtreglement daar een —
ander orgaan toe heeft aangewezen, zijn vastgesteld en in het clubblad en/of op—
de website van de vereniging zijn gepubliceerd. —
7. Indien in het klachtreglement als bedoeld in lid 2 van dit artikel geen ander —
orgaan wordt aangewezen, kan een lid van een op grond van lid 3 van dit artikel—
opgelegde straf binnen een maand na ontvangst van kennisgeving daarvan, in —
beroep gaan bij de algemene vergadering, tenzij in het klachtreglement een —
andere termijn is vermeld. —
De algemene vergadering kan haar bevoegdheden hiertoe delegeren aan een —
door haar ingestelde commissie. —
Ingeval hiervoor geen commissie is ingesteld, is het bestuur verplicht de —
algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het —
beroepschrift. —
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep wordt de —
tenuitvoerlegging van de opgelegde straf niet opgeschort. —

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: —

- notulen algemene vergadering; —

SLOT

De verschenen personen is mij, notaris, bekend. —

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht op de datum, in het hoofd van deze —
akte vermeld. —

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en het
geven van een toelichting, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te —
hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen —
personen en mij, notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by several vertical strokes and a horizontal line extending to the right.