



## Huishoudelijk Reglement Vereniging Zwembad Jekerdal Versie Mei 2024

### Artikel 1 – Algemeen

1. De bepalingen in dit huishoudelijk reglement zijn een aanvulling op en een invulling van de statuten van de Vereniging Zwembad Jekerdal.

### Artikel 2 – Lidmaatschap en toegang

1. Het lidmaatschap kan worden verkregen door aanmelding bij de ledenadministratie.
2. Het lidmaatschap is persoonsgebonden en mitsdien niet overdraagbaar.
3. De Vereniging Zwembad Jekerdal kent gewone leden en jeugdleden. Jeugdleden zijn leden die de leeftijd van zestien jaren nog niet hebben bereikt. Jeugdleden die in enig jaar op 1 mei nog geen zestien jaar zijn, zijn in dat kalenderjaar nog jeugdlid. Men kan jeugdlid zijn zolang als tegelijkertijd tenminste één van de wettelijk vertegenwoordigers lid is.
4. De aanmelding als jeugdlid is alleen mogelijk als tegelijkertijd tenminste een van de wettelijke vertegenwoordigers zich aanmeldt als lid.
5. Jeugdleden welke de leeftijd van 12 jaren nog niet hebben bereikt, krijgen enkel toegang tot het zwembad onder begeleiding van hun wettelijk vertegenwoordiger en/of een ander volwassen lid, welk lid op dat moment verantwoordelijk is voor het jeugdlid.

### Artikel 3. Duur van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap geldt steeds voor één jaar. Waarbij er voor 1 januari van het volgende jaar moet worden opgezegd.
2. Het lidmaatschap wordt automatisch met één jaar verlengd als men in het afgelopen jaar de verplichte werkzaamheden heeft verricht en voor het nieuwe jaar de jaarbijdrage heeft voldaan.
3. Indien een lid niet aan de op hem/haar rustende verplichtingen uit hoofde van het lidmaatschap heeft voldaan, kan het lidmaatschap door de vereniging worden opgezegd en/of niet worden verlengd.

### Artikel 4 – Tijdelijke leden

1. Tijdelijke leden zijn personen die geen lid zijn van de vereniging en die op enig moment door het bestuur zijn gevraagd functies binnen de vereniging te vervullen waarvoor op dat moment geen leden beschikbaar zijn.
2. Aan de vervulling van de functie waarvoor een tijdelijk lid gevraagd is, kunnen voorwaarden verbonden zijn. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in een (vrijwilligers)overeenkomst.
3. Tijdelijk leden en de personen die tot hun huishouden behoren, kunnen voor de duur van het tijdelijke lidmaatschap op dezelfde wijze gebruik maken van de faciliteiten van het zwembad als de gewone leden.
4. Als tijdelijke leden tenminste vijf jaar de functie vervullen waarvoor ze gevraagd zijn, wordt het tijdelijke lidmaatschap automatisch omgezet in een regulier lidmaatschap. Indien deze 5 jaar niet vervuld worden vervalt het recht tot gebruik van de faciliteiten.
5. Indien tijdelijke leden een functie vervullen waardoor het gezin vervroegd gebruik kan maken van de zwembad faciliteiten (dus naar voren op de wachtlijst gehaald worden), dan geldt hiervoor dat indien toetreding via de reguliere inschrijving in de periode van deze 5 jaar valt, het



gezin een regulier lidmaatschap krijgt, maar het lid die de functie uitoefent de aangepane periode van 5 jaar moet afmaken. Dit vanwege gemaakte kosten (training, boeken, certificering etc.). Bij stopzetting van de activiteit zal het lid opnieuw op de wachtlijst geplaatst worden en zullen de gemaakte kosten (of een gedeelte hiervan) verhaald worden op het lid.

#### **Artikel 5 – Wachtlijst**

1. Ten gevolge van wettelijke voorschriften is de capaciteit van het zwembad beperkt. Het aantal leden is daardoor aan een maximum gebonden. Bij bereiken van het maximum aantal leden hanteert de vereniging een wachtlijst.
2. Personen van een huishouden die zich op de wachtlijst laten plaatsen worden 'aspirant lid'.
3. Per huishouden is een eenmalige bijdrage verschuldigd. Na betaling van de bijdrage volgt inschrijving op de wachtlijst en toekenning van een volgnummer.
4. Zolang er nog aspirant leden op de wachtlijst staan wordt het aantal ledenjaarlijks aangevuld tot het maximum. De aanvulling vanaf de wachtlijst gebeurt op basis van de duur van inschrijving.

#### **Artikel 6. Verplichtingen tegenover de vereniging**

1. Leden en jeugdleden vanaf 16 jaar, zijn verplicht elk seizoen werkzaamheden voor de vereniging te verrichten.
2. Voor het verrichten van de werkzaamheden gelden instructies. Deze instructies worden vooraf via de website van de vereniging aan de leden medegedeeld.
3. Bij weigering van het vrijwilligerswerk kan het bestuur sancties opleggen die, in het zwaarste geval, kunnen leiden tot het door de vereniging opzeggen van het lidmaatschap.
4. Indien een vrijwilliger zijn dienst niet uitvoert, wordt een eenmalige boete van €27,00 in rekening gebracht en wordt er een nieuwe dienst ingepland. Wordt deze opnieuw niet uitgevoerd dan volgt roeyement. Naast het verrichten van werkzaamheden zijn leden en jeugdleden verplicht een jaarbijdrage te betalen. Deze jaarbijdrage wordt jaarlijks via de website van de vereniging aan de leden medegedeeld.
5. Elk lid van 67+ kan op verzoek worden vrijgesteld van het verrichten van werkzaamheden.
6. Jeugdleden betalen een jaarbijdrage die de helft bedraagt van de jaarbijdrage voor leden. Jeugdleden die op 1 mei van enig jaar nog geen 5 jaar oud zijn, zijn geen jaarbijdrage verschuldigd.

#### **Artikel 7. Lidmaatschapskaart**

1. Bij toetreding tot de vereniging ontvangt ieder lid of jeugdlid een lidmaatschapskaart. De lidmaatschapskaart is voorzien van naam, lidnummer, huishoudennummer, pasfoto en een barcode.
2. De lidmaatschapskaart van een lid jonger dan vijf jaar hoeft nog niet van een pasfoto voorzien te zijn.
3. Na betaling van de jaarbijdrage, wordt de lidmaatschapskaart middels de barcode voor het betreffende jaar geactiveerd.
4. Met de lidmaatschapskaart hebben leden en jeugdleden toegang tot het zwembad. Zonder geldige lidmaatschapskaart kan de toegang tot het zwembad worden geweigerd.
5. Vervanging van de lidmaatschapskaart kost € 5,00.

#### **Artikel 8 – Aansprakelijkheid**

1. Het betreden van het terrein en/of het gebruikmaken van het zwembad en/of de overige



faciliteiten van de vereniging geschiedt voor eigen rekening en risico. De vereniging is niet aansprakelijk voor ongevallen binnen het zwembad, bij diefstal of beschadiging van eigendommen van de bezoekers.

2. De wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden zijn verantwoordelijk voor het gedrag en de veiligheid van deze leden. Deze verantwoordelijkheid geldt ook indien jeugdleden zich zonder begeleiding van de wettelijke vertegenwoordiger(s) in het zwembad en/of op het terrein van de vereniging bevinden.

### **Artikel 9 – Huisregels**

1. Op het terrein van de vereniging en in het zwembad gelden een aantal huisregels, waaraan alle leden en diens introducés zich bij een bezoek aan het zwembad dienen te houden. Deze huisregels zijn te allen tijde te raadplegen via de website van de vereniging.
2. De dienstdoende coördinator is bevoegd in voorkomend geval, wanneer de situatie dit vereist, aanvullende en/of afwijkende instructies te geven, welke te allen tijde door de aanwezige leden en/of hun introducés dienen te worden opgevolgd.

### **Artikel 10 – Coördinatoren**

1. De vereniging maakt gebruik van de inzet van coördinatoren. De coördinator is de vertegenwoordiger van het bestuur van de vereniging. Hij/zij heeft een overeenkomst met de vereniging, is gecertificeerd voor het uitoefenen van EHBO en Bedrijfshulpverlening (BHV) en is geoefend in het zwemmend redden. Jaarlijks legt de coördinator een vaardigheidstest af ten overstaan van het bevoegd kader van Reddingsbrigade Maastricht en jaarlijks wordt hij/zij opnieuw gecertificeerd. Tevens wordt elk jaar de competentie van de coördinator voor wat betreft EHBO en BHV getoetst.
2. De coördinator regelt de dagelijkse gang van zaken in het zwembad. Hij/zij is verantwoordelijk voor de veiligheid van de badgasten, regelt de dagelijkse gang van zaken in het zwembad en voert zijn taken uit in overeenstemming met het toezichtplan van de vereniging. Uit hoofde van deze verantwoordelijkheid is de coördinator bevoegd maatregelende treffen die de toegang tot het zwembad kunnen beperken. Dit is onder andere, maar niet beperkt daartoe, het geval bij:
  - een temperatuur van het water lager dan 16°C;
  - onvoldoende kwaliteit en/of vervuiling van het zwembadwater;
  - (dreigend) onweer;
  - aanwezigheid van obstakels in het water;
  - alle andere omstandigheden waarbij de veiligheid van de zwemmers in het geding is.
3. De coördinator deelt de in artikel 6 lid 1 genoemde werkzaamheden toe aan de leden die aanwezig zijn om hun verplichte werkzaamheden te verrichten.
4. De coördinator is bevoegd bezoekers van het zwembad te houden aan de geldende huisregels en gedragsregels, dwingende aanwijzingen te geven, aan leden te vragen hun lidmaatschapskaart te tonen en een (digitale) lidmaatschapskaart in te nemen en/of te (de)blokkeren. De coördinator is bevoegd in voorkomende gevallen passende maatregelen te treffen.

### **Artikel 11 – Badmeesters**

1. De vereniging maakt gebruik van de inzet van badmeesters. De badmeester is een vrijwilliger en hij/zij oefent het toezicht op het zwembadwater en de badgasten uit in overeenstemming met het toezichtplan van de vereniging en conform de aanwijzingen van de coördinator. De badmeester heeft een interne cursus gevolgd gericht op het zwemmend redden. Jaarlijks legt



de badmeester een vaardigheidstest af ten overstaan van het bevoegd kader van Reddingsbrigade Maastricht en wordt hij/zij opnieuw gecertificeerd. Badmeesters houden toezicht bij het grote bassin.

2. De badmeester is bevoegd om de zwemvaardigheid te toetsen van personen die zich in het diepe gedeelte van het bassin bevinden of zich daarin willen begeven.
3. De badmeester is bevoegd om personen die de zwemkunst niet of onvoldoende machtig zijn de toegang tot het diepe gedeelte van het bassin te onthouden.
4. De badmeester is bevoegd zwemmers uit het bad te verwijderen als zich in het bad onveilige situaties voordoen.
5. De badmeester ziet toe op de gedragsregels die in en rond het bad gelden en is bevoegd om leden hierop aan te spreken.

#### **Artikel 12 – Kantine**

1. De vereniging besteedt de exploitatie van de kantine uit aan een kantinebeheerder.
2. De kantinebeheerder is bevoegd bezoekers van de kantine te houden aan de regels, die voor de kantine gelden. Deze regels zijn ter beoordeling en vaststelling van de kantinebeheerder en worden door hem/haar aan de leden kenbaar gemaakt.

#### **Artikel 13 – Introductiekaart**

1. Volwassen leden kunnen introductiekaarten kopen. Jeugdleden kunnen geen introductiekaarten kopen.
2. Per jaar kan een volwassen lid vijf keer één introduc e meenemen. Een introduc e kan enkel naar binnen samen met het lid dat de introductiekaart heeft aangeschaft. Het huishoudnummer op de introductiekaart dient overeen te komen met het huishoudnummer op de lidmaatschapskaart van het lid dat de introduc e begeleidt. Het lid is verantwoordelijk voor het gedrag van de introduc e.
3. Voor de toegang van vijf introduc es is een bijdrage verschuldigd die de helft bedraagt van de jaarbijdrage.
4. In uitzonderlijke gevallen, zal na goedkeuring van het bestuur, de aanschaf van een extra introductiekaart worden toegestaan.

#### **Artikel 14 – Openingstijden**

1. Het zwemseizoen start ieder jaar in de periode tussen 1 mei en 15 mei. De exacte openingsdatum is ter beoordeling aan het bestuur. Het zwemseizoen wordt geopend indien en zodra er voldaan is aan alle voorwaarden om het zwembad veilig open te kunnen stellen.
2. Het zwemseizoen eindigt op de zondag gelegen in de periode van 14 tot 20 september.
3. Het zwembad is dagelijks geopend van 10 uur tot 20uur, met uitzondering van:
  - De eerste vier weken van het seizoen is het zwembad dagelijks geopend van 12.00 uur tot 18.00 uur.
  - De laatste twee weken van het seizoen is het zwembad dagelijks geopend van 12.00 uur tot 20.00 uur.